

Bachelorthesis im Studiengang IP

FAQ, Richtlinien und Hinweise

Fakultät Design / Studiengang Integriertes Produktdesign - Stand 08/2015

Ziele der Bachelorthesis:

Mit der Bachelorthesis sollen Sie deutlich machen, dass Sie in der Lage sind, selbstständig gestalterisch zu arbeiten und dabei Ihre Ziele methodisch und wissenschaftlich verfolgen können.

Vor dem Start:

1 – Zulassung zur Bachelorthesis

Die Zulassung zur Bachelorthesis regelt die Studien- und Prüfungsordnung.

Wenn noch Prüfungsnachweise oder ECTS-Punkte fehlen (eventuell bei Prof. Ossler erfragen) wenden Sie sich bitte an die entsprechenden Professoren/Professorinnen oder holen Sie die Prüfungen nach.

2 – Bearbeitungszeitraum

4 Monate – Anfang = Anmeldungsdatum

3 – Betreuende/r Professor/Professorin

Studierende, welche mit einer Bachelorthesis beginnen wollen, nehmen Kontakt mit den zur Verfügung stehenden betreuenden Professoren/Professorinnen des Studiengangs auf. In der Wahl des/der betreuenden Professoren/Professorinnen sind Sie völlig frei. Nimmt der/die Professor/Professorin die Betreuung an, ist er/sie dann der/die sog. „Erstbetreuer“/„Erstbetreuerin“.

4 – Zweit-Prüfer/Prüferin

Einen Zweitprüfer/Zweitprüferin ist nicht zwingend notwendig, sondern rein optional wenn Sie z.B. die Bachelorthesis in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen oder Organisation bearbeiten und auch von dieser Seite Betreuung erfahren. Der/die hat aber kein „offizielles“ Stimmrecht bei der Notenvergabe.

In dem seltenen Fall, dass eine Endnote „5“ vom Erstbetreuer/Erstbetreuerin vergeben wird, wird ein Zweitbetreuer (dann festgelegt, weiterer Professor/Professorin) zu weiteren Begutachtung hinzugezogen.

5 –Thema der Bachelorarbeit

Ein Thema kann sich aus Arbeiten und Themen heraus ergeben, die Sie im Studium (inkl. Praktikum) besonders interessiert haben und Spaß gemacht haben. Oder gibt es Dinge die Ihnen im Studium zu kurz gekommen sind und so vertiefen wollen? Auch eine mögliche Weiterentwicklung bzw. Spezialisierung die Sie planen (z.B. Master) oder Branche in der Sie arbeiten wollen, kann ein Ansatzpunkt für ein Thema sein.

Wenn Sie mit einem Unternehmen zusammenarbeiten wollen, fragen Sie dort mögliche Themenbereiche ab, bzw. entwickeln sie diese mit dem Unternehmen gemeinsam.

Vereinzelt werden auch von Professoren/Professorinnen Bachelorthesis-Themen ausgeschrieben.

6 – Umfang der Bachelorarbeit

Der Umfang der Bachelorarbeit ergibt sich zu allererst aus der zur Verfügung stehenden Bearbeitungszeit. In dieser Zeit muss aus dem definierten Thema eine qualitätsvolle Arbeit entstehen können. Die für die Bearbeitung des Themas nötigen Schritte (Research, Ideenfindung, Ausarbeitung, Testing, Modellbau usw.) müssen in ausreichender, individuell natürlich unterschiedlicher Art, Tiefe durchgeführt werden können. Zudem muss in diesem Zeitraum auch die Dokumentation, die Präsentation und gegebenenfalls Designmodelle/Prototypen o.ä. angefertigt werden können.

Die Anmeldung:

7 – Bachelorthesis Konzept/Briefing

Übernimmt ein/eine Professor/Professorin die Betreuung und hält der/die Betreuer/in Art und Umfang des Themas für „thesisfähig“, erarbeitet der Studierende ein inhaltliches und zeitliches Konzept bzw. Briefing (max. 1500 Wörter)

Darin sollte dargelegt werden:

Das Thema und seine Relevanz (Was und warum?, für wen? (Was) gibt es vergleichbares?),

Wie wird das Thema bearbeitet?: Zeitrahmen, Methoden, Kooperationspartner oder beteiligte Firma.

Wie wird oder könnte das Ergebnis dokumentiert werden, bzw. Art und Umfang der zu erbringenden Leistungen (z.B. Entwurfsprozess, Darstellungen, Modell, CAD-Darstellung, Film, Prototyp etc.)?

8 – Bachelorthesis Anmelden

Die Anmeldung der Bachelorthesis erfolgt digital über das ODI-Portal der Hochschule. Bitte achten Sie bei der Formulierung Ihres Themas auf einen möglichst aussagekräftigen und verständlichen Titel.

Für die spätere Abgabe wird auch ein englischer Titel ihrer Arbeit benötigt – am besten formulieren Sie ihn schon zur Anmeldung und teilen sie ihn Ihrem/Ihrer Erstbetreuer/Erstbetreuerin mit.

Das online generierte Formular müssen Sie ausdrucken und dann dem/der betreuenden Professoren/Professorinnen zur Unterschrift weiterleiten (wird dann an Prüfungskommission und Dekanat weitergegeben).

9 – Rechte an der Bachelorarbeit/Verschwiegenheitserklärungen, Veröffentlichung

Als Author/in sind Sie grundsätzlich alleinige/r Inhaber/in der Rechte an Ihrer Bachelorthesis.

Eventuelle Vereinbarungen über Nutzungsrechte mit einer beteiligten Firma müssen von Ihnen selbst mit der betreffenden Firma geschlossen werden.

In so einem Falle kann es notwendig sein, dass Sie und der/die Erstbetreuer/in eine sog.

Verschwiegenheitserklärung (oder „NDA“ Non disclosure agreement) unterzeichnen und die Arbeit nicht hochschulöffentlich präsentiert oder veröffentlicht werden kann. Bitte geben Sie das gegebenenfalls auf dem Formblatt „Freigabe Veröffentlichung“ bei der Abgabe an (siehe Abgabe).

Während der Bearbeitung

10 – Besprechungen mit dem/der betreuenden Professoren/Professorinnen

Spätestens 3 Wochen nach Start der Bachelorthesis stellen Sie dem Erstbetreuer/ Erstbetreuerin Ihr Konzept inklusive Terminplanung vor. Weitere Termine werden in Absprache geplant. Während des Bearbeitungszeitraums sollten 2 - 4 Besprechungen abgehalten werden.

Die Abgabe, Dokumentation + Unterlagen, Präsentation und Benotung

11 – Abgabemodalitäten

Zum Abgabetermin geben Sie die schriftliche Dokumentation (siehe „Dokumentation“) incl. gegebenenfalls Designmodell und alle andern Unterlagen (auf Datenträger, siehe „Kurzdarstellung“ und „Datenträger“) beim Erstbetreuer oder im Sekretariat HBH Fr. Fuchs ab. Die Abgabe muss vom Erstbetreuer oder vom Sekretariat HBH schriftlich bestätigt werden.

(Spätestens!) Für die Abgabe/Benotung wird ein englischer Titel Ihrer Arbeit benötigt (siehe „Anmeldung“).

12 – Dokumentation

Ihre Dokumentation können Sie frei gestalten.

In der Dokumentation sollen Sie das Thema, das Konzept, die Recherche, Vorgehensweise, Methodik, versch. Arbeitsstände im Verlauf (Skizzen, Fotos, Vormodelle) und natürlich das Ergebnis (Entwurf, Modell, Darstellungen, Filme) dokumentieren.

Alle Quellen (Literatur, Recherche, Bilder) müssen gemäß Zitiersystem APA angegeben werden (siehe Infoblatt „Infoblatt zum Zitieren in wissenschaftlichen Arbeiten“ > via Moodle > „Bauen&Design“ > Integriertes Produktdesign > „ip info“)

Auf der letzten Seite Ihrer Dokumentation müssen sie folgende Erklärung abgeben (Text bitte einfügen):

„Es wird versichert, dass die Arbeit selbstständig verfasst und noch nicht anderweitig vorgelegt wurde. Er wurden keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt. Wörtliche und sinngemäße Zitate sind als solche gekennzeichnet. (§ 31 Abs. 5 Rahmenprüfungsordnung)“
Die Erklärung ist mit Angabe von Ort und Datum, sowie der Originalunterschrift zu versehen.
Die Dokumentation muss 1x in gedruckter farbiger Fassung, 1x in gedruckter schwarz/weißer Fassung und als PDF auf einem Datenträger (CD, DVD, oder Daten-Stick) abgegeben werden. (Siehe „Daten für die Abgabe“).

Ein Exemplar der Dokumentation nach Abgabe wird in der Teil-Bibliothek am Campus Design hochschul-öffentlich zugänglich sein.

13 – Datenbank Moodle

Folgende Daten müssen Sie selbständig in **Moodle** hochladen:

> Moodle (<https://moodle.hs-coburg.de>) > Bauen und Design > ip > fortlaufende Kurse > ip_info > Einschreibeschlüssel: „ip_info“ > „ip Abschlussarbeiten“ (Datenbank) > dort: "Neuen Eintrag hinzufügen" > Daten/Texte/Bilder einstellen > "Sichern".

Mit den Hochladen der Texte und Bilder gestatten Sie der Hochschule Coburg die Verwendung dieser Inhalte für Pressemitteilungen, Website, Präsentationen, Veranstaltung etc. (Wenn nicht zur Veröffentlichung bestimmt Sperrklausel (Punkt 14) bei „Ja“ anklicken).

Nötige Angaben und Formate:

1. Name, Vorname
2. Datum der Abgabe (*Auswahlfeld*)
3. Titel der Abschlussarbeit (DEUTSCH)
4. Titel der Abschlussarbeit (ENGLISCH)
5. Name Betreuerin/Betreuer
6. Keywords DEUTSCH Max. 5 (*Bitte mit Komma trennen*)
7. Keywords ENGLISCH Max. 5 (*Bitte mit Komma trennen*)
8. Kurzbeschreibung DEUTSCH (*ca. 150 Wörter*)
9. Kurzbeschreibung ENGLISCH (*ca. 150 Wörter*)
10. ggf: In Zusammenarbeit mit Firma/Institution (*Name*)
11. Website Firma/Institution (*wenn Punkt 10 erfüllt*)
12. **3** Bilder,
Format jpg, Breite max.3000 px (Höhe beliebig) Bitte benennen Sie Ihre Bilder nach folgender Benennungs-Konvention: NACHNAME_BA_XX_YY_01.jpg (XX=Monat der Abgabe, z.B. 10; YY=Jahr, z.B. 14, 01= fortlaufende Nummer, 01,02, 03....)
13. Fotograf / Bildrechte bei (*z.B. Sie selbst /dann Ihr Name*)
14. Sperrklausel Ja/Nein (*darf es veröffentlicht werden?*)
15. Kontakt (e-mail Adresse die auch nach Abschluß an der HS gültig bleibt / Keine @hs-coburg.de Adresse)
16. Website Absolventin/Absolvent (*Ihre Website wenn vorhanden*)
17. Kurz BIO / Preise etc. (*Lebenslauf kurz*)
18. Portraitbild (*Ein Bild von Ihnen, Benennungs-Konvention: NACHNAME_VORNAME.jpg*)
19. Dokumentation (*PDF Ihrer Dokumentation, komprimiert auf kleinste Dateigröße, max 64 MB*)
20. Banner für Ausstellungen (*PDF, in Ihrem eigenen Layout*) Größe 80 x 200 cm, mit dem Hinweis: „*Bachelorthesis im Studiengang Integriertes Produktdesign – Hochschule für angewandte Wissenschaften Coburg – Monat/Jahr der Abgabe*“ (mind. 24 Pt, Platzierung individuell)

14 – Daten für die Abgabe (Datenträger)

Zusammenfassend hier alle Daten die Sie auf den Datenträger (CD, DVD oder Daten-Stick) abgeben müssen:

- Dokumentation (als PDF)
- Keywords, Kurzdarstellung Text De/ En PDF (Siehe „Kurzdarstellung“, auch in Moodle hochladen!)
- Kurzdarstellung Bilder (klein und groß – große Bilder nur auf dem Datenträger!) (siehe: „Bilder“)
- Gegebenen falls: Angabe Fotorechte (siehe „Bilder“) als PDF
- Datei Banner (als PDF und hier auch als In-Design-Datei („verpackt“),
- Präsentation (als PDF oder Power-point) (siehe „Präsentation“)

15 – Präsentation

Mit der Präsentation stellen Sie dem/der betreuenden Professoren/Professorinnen die Ergebnisse– in der Regel hochschulöffentlich und in den Räumen der Hochschule vor (Ausnahmen siehe „Rechte an der Bachelorarbeit“).

Neben den Professoren/Professorinnen sollte auch den Mitstudierenden die Möglichkeit zur Teilnahme gegeben werden. Einladungen dazu, die Sie selbständig erstellen, können dazu ausgehängt, bzw per Mail an alle ipler durch Fr. Fuchs versandt und im Fakultätsblog (www.designcampus-coburg.de , Mail an: verwaltung@designcampus-coburg.de) veröffentlicht werden.

Den Termin für die Präsentation stimmen Sie bitte mit ausreichend Vorlauf mit Ihrem/Ihrer Erstbetreuer/Erstbetreuerin ab. Raumreservierungen müssen selbständig mit Fr. Fuchs (Sekretariat HBH) abgestimmt werden.

Die Präsentation konzipieren, erstellen und realisieren Sie mit den Mitteln und Medien die zu Ihrem Thema und Arbeit passen (z.B. als Beamer-Präsentation mit Präsentationssoftware), eventuell mit einer kleinen, flankierenden Ausstellung (Darstellungen, Modelle o.ä.).

Die Präsentationsdauer sollte ca. 30 Min. betragen.

In Ihrer Präsentation müssen Sie die Relevanz und Hintergrund Ihres Themas, eventuelle Partner, bzw. beteiligte Firmen, Ihren Research und die wesentlichen Erkenntnisse daraus, die angewandten Methoden und Ihre Vorgehensweise, Arbeitsschritte und Ausarbeitung darstellen.

Nachvollziehbarkeit, Sinnhaftigkeit und Anschaulichkeit sind bei der Kommunikation Ihrer Arbeit besonders wichtig.

Die Präsentation fließt in die Gesamtbewertung Ihrer Arbeit mit ein.

16 – Benotung

Die Bewertung wird vom Erstprüfer/Erstprüferin als Benotungsvorschlag an die Prüfungskommission weitergeleitet. Nach Feststellung durch die Prüfungskommission wird die Benotung durch den Vorsitzenden der Prüfungskommission an das Prüfungsamt weitergeleitet.

Bachelorthesen, die zum festgesetzten Zeitpunkt nicht als Dokumentation (siehe „Dokumentation“) vorliegen, werden mit der Note „5“ wegen nicht fristgerechter Abgabe bewertet.

In diesem (Not)Fall kann eine Nachbesserungsfrist mit dem Prüfungsamt und dem Erstbetreuer/Erstbetreuerin vereinbart werden.

Das Zeugnis bekommen Sie in der Regel durch das Prüfungsamt per Post zugeschickt.

HINWEIS: Das Bachelorzeugnis wird nur dann ausgestellt, wenn die Endnoten aller Fächer im Prüfungsamt eingetragen sind. Die Informationen über die Noten muss sich der/die zu Prüfende selbstständig zusammenstellen.

Und danach:

17 – Anmeldung zu Wettbewerben

Die Einreichung Ihrer Arbeit bei entsprechenden Nachwuchswettbewerben (z.B. Lucky Strike Junior Design Award, if Student Award, BraunPreis, Bayerischer Staatspreis für Nachwuchsdesigner, Mia Seeger Preis) ist grundsätzlich empfehlenswert. Bei Preisen bei denen eine Empfehlung durch einen Professor/Professorin benötigt wird, wenden Sie sich bitte rechtzeitig im Vorfeld an diese.